ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Васил Левски”
4618, с. Грашево, общ. Велинград, обл. Пазарджик

e-mail: 1301382@edu.mon.bg,тел.0897000130

УТВЪРЖДАВАМ:.....

МУСА ОНБАШИЕВ

Директор на ОУ „Васил Левски“, с. Грашево

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„ Васил Левски“с.Грашево

през учебната 2024/2025 г.

Настоящият годишен план е приет на заседание на ПС с Протокол № 12/012.09.2024 г. и е утвърден със заповед № 46/16.09.2024 г. на директора на училището

РАЗДЕЛ I
КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „"Васил Левски"с.Грашево през учебната 2024/2025 година е организирана съгласно залегналите в годишния план и в съответствие с нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието. В училището се обучават 75 ученици, разпределени в 7 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателната дейност.

Правилното планиране на образователно-възпитателната дейност е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение и социализация в училище.

Постигнатитедобри резултати по следните направления:

- добро представяне на учениците от 4 и 7 клас на НВО
- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение
- няма повтарящи ученици
- от завършилите седмокласници 100% са обхванати в училища.
- изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите отсъствия по неуважителни причини са проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно-възпитателната дейност.

Необходимо е:

- да продължи работата по повишаване мотивацията на учениците от 4 и 7 клас за постигане на по-високи резултати при НВО
- да се усъвършенства мотивацията и системата за квалификационната дейност на учителите
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите запривличането и съпричастността им към училищните проблеми, да се потърсят нови подходи за приобщаванетоим към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание, поведение и противодействие срещу проявите на агресивност и

насилие, възпитание и обучение според ДОИ и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, с уважение към гражданските права и отговорности, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят и създаване на умения за участие в обществения и общоучилищен живот, стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

ВИЗИЯ

Стремежът на училищният колектив през 2024/2025 учебна година е утвърждаване на престижа и доброто име на ОУ „Васил Левски „с.Грашево като училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация, както и повишаване на професионалните умения на педагогическия колектив и формирането му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на република България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорност и толерантност , разбиране към учениците със СОП и етнически малцинства, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Формиране на общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към училищния колектив.
3. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
4. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.
5. Ефективно изучаване на чужди езици.
6. Повишаване на качеството на УВР.
7. Даване на добра общообразователна подготовка.
8. Осигуряване на квалификацията на учителите.
9. Създаване на добър психо-климат в педагогическия колектив.
10. Изяви в областта на технологиите, музиката, спорта и ИИ, ангажирани в различни извънкласни дейности.
11. Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства.
12. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
13. Ефективно и ефикасно изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците в ОУ „Васил Левски „с.Грашево. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик
3. Обогатяване на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието
4. Реализация на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
5. Усъвършенстване работата с изоставащи ученици

6. Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез участия в образователни проекти
7. Акцентиране върху способността за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
8. Подобряване на вътрешно училищната и методическа дейност.
9. Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици.
10. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Системна и последователна подготовка на четвъртокласниците и седмокласниците за постигане на високи резултати на НВО и успешно полагане на приемните изпити.
2. Акцентиране върху обучението и подготовката по БЕЛ и Математика .
3. Активна дейност за привличане и задържане на учениците от НЕ и ПЕ.
4. Финансово управление и контрол.
5. Повишаване на професионалните умения, квалификация и компетентности на педагогическия колектив и обособяването му като екип от високо отговорни личности.
6. Подобряване на дейността на Екипите за ключови компетентности.
7. Повишаване на мотивацията у учениците за участие в извънучилищните дейности
8. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
9. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на МТБ.
10. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищни проблеми и задачи.
11. Успешно провеждане на НВО в 4 и 7 клас.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОВП

1.УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.1.Изготвяне на годишните тематични планове по учебните предмети I – VII клас

Срок: 11.09.2024 г.
Отг.: Учители, учител ПГ
Контрол: Директор

1.2.Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и ФУЧ (при необходимост) и тематични планове

Срок: 04.09.2024 г.
Отг.: Учителите
Контрол:Директор

1.3.Изготвяне на годишни тематични планове за часа на класа. Класните ръководители да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 14.09.2024 г.
Отг.: Класни ръководители

Контрол:Директор

1.4.Провеждане на контролни работи за оценяване на входното равнище на знания на учениците и планиране на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски

Срок: 04.10.2024 г.
Отг.: Учителите по предмети
Контрол: Директор

1.5. Провеждане контролни работи за оценяване на изходното равнище на знания на учениците

Срок: май/юни 2025г.
Отг.: Учителите
Контролира: Директор,

1.6. Провеждане на класни работи за I иII срок

Срок: декември 2024/януари 2025 г. и май/юни 2025 г.
Отг.: Учители по предмети
Контролира: Директор

1.7.Провеждане на предварително изпитване по БЕЛ и Математика по формата на НВО на учениците от 7-ми клас

Срок: март/април 2025 г.
Отг.: Д.Алкеев, Р.Каймаканска
Контролира: Директор

1.8.Провеждане на предварително изпитване по формата на НВО на учениците от 4-ти клас

Срок: март и април 2025 г.
Отг.: Р.Каймаканска
Контролира: Директор

1.9. Провеждане на изпити за НВО

Срок: според графика от МОН
Отг.: Комисия
Контролира: Директор

1.10.Провеждане на поправителни изпити

Срок: юни 2025г. – по график
Отг.: Комисии
Контролира: директор

1.11.Провеждане на **олимпиади** по:
- **„Знам и мога“ за IVклас**

Срок: м.01.2025
Отг: Р.Каймаканска, А.Алкеева

- **Спортни състезания в съответствие със спортния календар на училището (и общината), който е неразделна част на този план**

Срок: по график//Отг.: , преподаватели по ФВС, начални учители

2.ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Провеждане на извънкласна дейност на учениците по паралелки

Срок: по график
Отг.: Кл ръководители,
ръководители групи
Контролира: Директор

2.2.Провеждане на **училищни празници и тържества**

***Откриване на учебната година**

Срок: 16.09.2024 г.
Отг.: А.Алкеева, Ф.Мърцева
,Мастева и Кл. р-ли на първи клас
Контролира: Директор

*** Отбелязване в ЧК на 22 септември – Ден на Независимостта на България**

Срок: 20.09.2024 г.
Отг.: Класни ръководители
Контролира: Директор

*** Отбелязване 26 септември – Ден на европейските езици**

Срок: 25 септември 2024 г.
Отг.: Ф. Биркова
Контролира: Директор

****Отбелязване на 27септември-Международен ден на Туризма***

Срок:26 септември 2024
Отг: Шугов
Контролира:Директор

**** Карнавал на приказките***

Срок:09.10. 2024г.
Отг:Учители ПГ
Контролира:Директор

**** Световен ден на усмивката***

Срок: 07.10. 2024 г.-25.10.2024 г.
Отг: Алкеев
Контролира: Директор

****Отбелязване 5 октомври-Световен ден на учителя***

Срок: 5 октомври.2024
Отг: Алкеев
Контролира: Директор

*** Отбелязване Ден на народните будители**

Срок:23.10 - 29.10.2024 г.
Отг.: Терзиева, КР и учители
ГЦОУД
Контролира: Директор

*** Отбелязване Седмица на предприемачеството**

Срок: м.11.2024г.
Отг.: учители ГЦОУД

Контролира: Директор

Международен ден на толерантността-16.11.2024

Срок: 15.11.2024
Отг. Исмайл Кунгьов
Контролира: Директор

***Световен ден на инвалидите-03.12.2024**

Срок:02.12.2024
Отг:Шугов
Контролира: Директор

***Запалване на светлините на коледната елха, откриване на изложба от рисунки**

Срок: 11.12.2024 г.
Отг.: Каймаканска, учители ГЦОУД и класни ръководители
Контролира: Директор

***Коледенсюрприз**

Срок: декември
Отг.: начални учители

***Лекция /БЧК/ БППП – 6. и 7. клас**

Срок: декември, 2024г.
Отг.: Класни ръководители

*** Коледни тържества**

Срок: 11.12.-23.12.2024 г.
Отг.: Терзиева, Ф. Биркова,
Контролира: Директор

*** Денят за безопасен интернет** *Срок: Февруари, 8-11.02.2025 г.*
Отг.: Стойчев

***Ден на розовата фланелка- против агресията в училище /изготвяне постери или по избор на учениците/**

Срок:02.2025г.
Отг.: Ф. Биркова,Класни ръководители, учители ГЦОУД
Контролира: Директор

*** Седмица, посветена на Васил Левски**

Срок:12.02. - 17.02.2025 г.
Отг.:Шугов и Начални учители
Контролира: директор

***Състезание „Лъвски скок”**

Срок:12.02. - 17.02.2025г.
Отг.: Учители по ФВС , учители ГЦОУД

**** Тържество, посветено на Васил Левски**

Срок:19.02.2025 г.

Отг.:Алкеев

***Международен ден на доброто-17.02.2025**

Срок:17.02.2025
Отг: Терзиева
Контролира: Директор

***Баба Марта на гости в ПГ и 1 клас**

Срок: 04.03. 2025г.
Отг.:КР 1 клас, учители по И.И.
Контролира: Директор

***Отбелязване в ЧК Националния празник на България – 3-ти март.**

Срок: 24.02.-28.03.2025 г.
Отг.: Шугов и Кл.ръководители
Контролира: Директор

*** Ден на мама в ПГ**

Срок:07.03.2025г.
Отг.: класни ръководители
Контролира: Директор

***Световен ден на засаждане на дръвчета**

Срок: март/април 2025г.
Отг: Дренков
Контролира: Директор

*** Празник на буквите в 1. клас**

Срок: март 2025г.
Отг.: Мастева
Контролира: Директор

***Ден на театъра-27.03.2024**

Срок:27.03.2025
Отг: .Терзиева,
Контролира: Директор

*** Ден на водата – 5, 6, 7 клас**

Срок: 21 март 2025
Отг: Дренков
Контролира: Директор

***Отбелязване Деня на Земята**

Срок: 22.04. 2025 г.
Отг.: Дренков
Контролира: Директор

*** Седмица на детската книга**

1. Изработка на разделители на книги- учители ГЦОУД

2. Най - добър четец в класа

Срок: Март-Април, 2025 г.
Отг.: учители ГЦОУД,

Контролира:Директор

*** Провеждане на *Голямото четене на малките ученици* в ПГ**

Срок: март/април 2025 г.
Отг.: учител ЦОУД, учител 1 клас, Мастева
Контролира: Директор

*** Изложба за първа пролет по класове**

Срок: 21.03. 2025г.
Отг.:Терзиева, начални учители
Контролира: Директор

*** Конкурс за рецитация на възрожденска литература**

Срок: Май 2025г.
Отг: Алкеев
Контролира: Директор

***Ден на семейството-15.05.2025**

Срок:14.05.2025
Отг: Сакаджиева
Контролира: Директор

*** Ден на славянската писменост и култура**

Срок:23.05.2025 г.
Отг.: ЦОУД
Контролира: Директор

*** Тържество за приключване на учебната година за учениците от 1 – 3 клас**

Срок: 30.05.2025г.
Отг.: Кл.ръководители
Контролира: Директор

***Ден на детето-01.06.2025**

Срок:30.05.2025
Отг: Терзиева и Начални учители
Контролира: Директор

*** Отбелязване на 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за българската свобода**

Срок: 02.06.2025 г.
Отг.: Шугов
Контролира: Директор

*** Тържество за приключване на учебната година за учениците 4 – 7 клас**

Срок: 16 и 30 юни 2025 г.
Отг.: Класни ръководителина 5,6 и 7 клас
Контролира: Директор

4. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

4.1.Задачи:

- Усъвършенстване на методическата подготовка на педагогическия персонал
- Активно участие на учителите в различни форми на квалификационната дейност

4.2.Форми:

- Самообразование
- Семинари
- Открити уроци
- Тренинги

4.2.Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в План за квалификационната дейност в училището, който е неразделна част от Годишния план на училището, както и от Плановете на Екипите за ключови компетентности.

5. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

5.1.Обект на контролната дейност на директора са :

- учебната работа на учениците и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на педагогическия персонал;
- дейността на обслужващия и помощен персонал

5.2. Методи на контролна дейност:

- Наблюдение
- Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище
- Разговори с учители, ученици и родители;
- Анкети

6.АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

6.1. Създаване на организация за тържествено откриване на учебната година

Срок: 16.09.2024 г.
Отг.: Алкеева,Мастева,Мърцева
Контролира: Директор

6.2. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици I– VII клас на безплатни учебници. Изготвяне на лични отчетни карти за ползване на учебници на всеки ученик.

Срок: 16.09.2024 г.
Отг.:Класни ръководители, учители по предмети
Контролира: Директор

6.3. Приемане на комисия и изготвяне на доклад за състоянието и подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок:м.09.2024 г.
Отг.: Комисия
Контролира: Директор

6.4. Изготвяне на седмично разписание за I-я учебен срок и графици, осигуряващи нормално протичане на дейностите в училище (БД, ДЧ по ФВС, ИТ, класни и контролни работи и консултации)

Срок: 09.2024г./седмично разписание/; 25.09.2023 г. /графици/
Отг.: Алкеев,Шугов,Дренков
Контролира: Директор

6.5. Изготвяне на годишните тематични планове за часа на класа
Срок: 13.09.2023г.
*Отг.:*Класни ръководители
Контролира: Директор

6.6. Изготвяне на годишните тематични планове на учителите по БДП
Срок: 13.09.2023 г.
Отг.: Класни рководители
Контролира: Директор

6.7. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документация и консултации с родители
Срок: 25.09.2024 г.
Отг.: комисия
Контролира: Директор

6.8. Изготвяне на график за провеждане консултации с ученици
Срок: 25.09.2024 г.
Отг.: комисия
Контролира: Директор

6.9. Актуализиране и изготвяне на следните планове:
- Правилник за дейността на училището (актуализация) – комисия
- Правилник за вътрешния трудов ред (актуализация) – комисия
- Училищен план (актуализация) - комисия
- План за квалификационната и методическа дейност – комисия
- Планове на ЕКК – председатели
- План на УКППУ – комисия
-Програма за преодоляване на агресивността и асоциалното поведение сред учениците - комисия
- План за ЗБУТ (актуализация) – комисия
- План за контролната дейност на директора – директор

Срок: 25.09.2024г.
Отг.: председатели на комисии
Контролира: Директор,

6.10. Изготвяне на Списък-Образец 1 за учебната 2024/2025 година
Срок: 10.09.2024г.
Отг.:Директор
Контролира: Директор

6.11. Оформяне и представяне на директора на задължителната училищна документация – дневници, ученически книжки, лични карти или регистрации в електронен дневник
Срок: 25.09.2024 г.
Отг.: Класни ръководители
Контролира: Директор

6.12. Извършване на необходими дейности по „Диференцирано заплащане на учителския труд“

Срок: 30.09.2024г.
Отг.: комисия
Контролира: Директор

6.13. Планиране на необходимата ЗУД за следваща учебна година

Срок: по график
Отг.: М.Терзиева
Контролира: Директор

6.14. Изготвяне на заявки за необходимите учебници и учебни помагала за обучение от Iдо VII клас за учебната 2024/2025 г.

Срок;по график
Отг: комисия и председатели ЕКК
Контролира:Директор

6.15.Популяризиране на добрите постижения на учениците чрез информационни табла, изложби, Facebook, сайт на училището, електронни медии.

Срок: постоянен
Отг.:Стойчев
Контролира: Директор

6.16. Извършване на конкретни дейности /срещи с родители, на ученици - отговорници от класа, докладни до Директора/ от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен
Отг.:Класни ръководители
Контролира: Директор

6.17. Редовно водене на летописната книга на училището

Срок: постоянен
Отг.: Алкеева
Контролира: Директор

7. ДЕЙНОСТ НА БИБЛИОТЕКАТА

МИСИЯ

Училищната библиотека осъществява библиотечно-информационно обслужване на образователния процес, обезпечавайки и подпомагайки реализирането на държавните образователни изисквания, съобразно учебните програми и учебните планове в системата на училищното образование. Тя предоставя универсална информация чрез различни по тип, вид, тематика, език, документални източници, които съдържат знания и идеи, способстващи за обучението и самоусъвършенстването. Формира култура и умения на търсене и ползване на информация, изгражда навици за непрекъснато самообразование, подтиква към креативност, мотивира личностното израстване и гражданската отговорност у учениците. Те са в основата на всяка дългосрочна стратегия за грамотност и образование, информационно осигуряване, икономическо, социално и културно развитие.

ФУНКЦИИ

- Съдейства за осъществяване на политиката на училището като Член на Педагогическия съвет
- Представя дейността на училищната библиотека пред Педагогическия съвет
- Анализира информационните потребностите на целевите потребителски групи от училищната общност;
- Изработва правила за ползване на библиотечния фонд;
- Осъществява партньорски връзки с външни институции и организации;
- Съдейства за повишаване на библиотечно-информационното обслужване като част от общата оценка на училището.

ЦЕЛ

- Утвърждаване на своето място в училището
- Разширяване и обогатяване дейността в полза на учебния процес
- Подпомагане обучението на учениците

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Изучаване на читателските потребности
- Подпомагане с методическа и научна информация допълнителната квалификация на преподавателите и сътрудничи на преподавателския екип за утвърждаване, разширяване и надграждане на придобитите, в учебните часове, знания
- Осигуряване на информационните потребности на учащите се с оглед по-ефективното изучаване на учебния материал
- Осъществяване на обслужване на лица със СОП за успешното им интегриране в училищната общност;

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Библиотеката е неразделна част от системата на училищното образование. Училищната библиотека се организира от учителите по БЕЛ и Английски език.

Дейностите по управление и организация на библиотеката са включени **в План за дейността на библиотеката**

8. СОЦИАЛНО-БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

8.1. Получаване на разрешително от РЗИ за началото на учебната година

Срок: м.09.2024г.
Отг.: Терзиева
Контролира: Директор

8.2. Изготвяне на план за хигиенизирането на училищната сграда и двор и „Екшън план“ на училището

Срок: 13.09.2024 г.
Отг.:С.Мечкарска
Контролира: Директор

8.3. Изготвяне на месечните, тримесечни, шестмесечни и годишен финансов отчет за изпълнение на бюджета

Срок: периодично и м.декември 2024
Отг.:Светлана Ямакова
Контролира: Директор

8.4. Разработване на бюджет за финансовата 2025 г.

Срок: февруари 2025 г.

Отг.: Светлана Ямакова
Контролира: Директор

8.5. Изготвяне на СФУК за общината

Срок: по график
Отг.: Светлана Ямакова
Контролира: Директор

9. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

9.1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.

Срок: постоянен
Отг.: учителите и Класни ръководители
Контролира: Директор,

9.2. Реализиране на ГО по време на заместване от неспециалисти

Срок: постоянен
Отг.: учителите и Класни ръководители
Контролира: Директор,

9.3.Отбелязване и участие в традиционните български, национални и европейски празници.

Срок: постоянен
Отг.: учителите и Класни ръководители
Контролира: Директор,

10. РАБОТА НА УКПППУ

ЗАДАЧИ

1. Ограничаване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училище
2. Организиране на превантивна работа с ученици и родители
3. Провеждане на занятия с учениците, свързани с превенция на агресията и тормоза в училище
4. Координиране на дейността на УКПППУ с държавните и обществени органи и организации, свързани с превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

ФОРМИ НА РАБОТА

1. Провеждане на индивидуални разговори и разработване на индивидуални програми за работа с проблемни деца
2. Проучване на социалните контакти и семейна среда
3. Създаване на картотека на деца в риск по класове

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в **Плана за работа на УКПППР.**

11. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БДП, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на знания за БД и особеностите и опасностите на движение по пътищата
2. Формиране на умения и навици у учениците за адекватно поведение при бедствия и аварии; отговорно отношение към личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ
3. Проучване на конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат в и около него
4. Осигуряване на оптимална координация между отговорните фактори, осигуряващи висока степен на сигурност по опазване живота и здравето на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в училище

ФОРМИ НА РАБОТА

1. Теоретично и практическо обучение на учениците
2. Провеждане на обучения с учителите
3. Превантивна дейност в ЧК

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в **Плановете за БДП, ЗБУТ, Охрана на труда**

12. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

12.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

12.1.1. Осъществяване на взаимодействие с родителските активи по класове за постигане на синхрон между училищното и семейното възпитание

Срок: постоянен
Отг.: учителите и Класни ръководители
Контролира: Директор,

12.1.2. Съдействие от родителите и участие при подготовка и провеждане на училищни, извънучилищни и класови дейности

Срок: постоянен
Отг.: учителите и Класни ръководители
Контролира: Директор,

12.1.3. Изготвяне на анкетни карти за родители, относно училищни проблеми

Срок: постоянен
Отг.: учителите и Класни ръководители
Контролира: Директор,

12.1.4. Създаване и поддържане на актуална информация в таблото за родители

Срок: постоянен
Отг.: учителите и Класни ръководители
Контролира: Директор,

12.1.5. Провеждане на родителски срещи

<u>За I учебен срок</u>

- Първа – Запознаване с приоритетите за работа през учебната година и Правилника за дейността в училище, Училищните учебни план и графици.

Срок: м. 09-10.2024 г.за I клас
Отг.: Класни ръководители1. клас и учители
Срок:м.09.- м.10.2024 г. за I – VII клас;
Отг.: Класни ръководители
Контролира: Директор,

- Втора – Успех и дисциплина на учениците от 1. – 4. клас

Срок: м. декември 2024 г.
Отг.: Класни ръководители
Контролира: Директор,

- Трета – Готовност на учениците от 5.-7. клас за успешно завършване на I учебен срок

Срок: м. януари 2025 г.
Отг.: Класни ръководители
Контролира: Директор,

<u>За II учебен срок</u>

- Първа – Запознаване с Наредбата за прием след 7. клас

Срок: м. март 2025 г.
Отг.: Класни ръководители7. клас
Контролира: Директор

- Втора – 1. Избор на часове за ИУД и ФУЧ на учениците от 1-7 клас за учебната 2025/2025 г.

2. Готовност на учениците от 1.-4. клас за успешно завършване на учебната година

Срок: м. април –май 2025 г.
Отг. Класни ръководители
Контролира: Директор

- Трета – готовност на учениците от 5.-7. клас за завършване на учебната година

Срок: м. май 2025 г.
Отг. Класни ръководители
Контролира: Директор

- Четвърта- Среща с родителите на **бъдещите първокласници**

Срок: май 2025 г.
Отг.: Класни ръководителии учители ПГ
Контролира: Директор

12.2. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

12.2.1. Осъществяване на интеграционни връзки с други учебни заведения
12.2.2. Утвърждаване на контактите с обществени и културни институции с цел ефективно възпитание на учениците
12.2.3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти
12.2.4. установяване на по-тесни контакти с фирми за съвместна дейност с цел подобряване на МТБ

12.2.5. Взаимодействие и съвместна дейност със следните институции:
- РУО , МОН
- Общинска и районна администрация
- РПУ и Гражданска защита
- Противопожарна охрана
- РЗИ
- Агенция за защита на децата
- Детска педагогическа стая
- Неправителствени организации
- музеи, театри

13 . Проектните и творчески дейности се осъществяват в цели учебни дни по 5 учебни часа, последователно или на няколко пъти в рамките на учебното време, в т.ч. и за посещение на културни институции, за спортни дейности, екскурзии, екипни проекти в клас, училището или между училищата.

Настоящият план е приет на заседание на ПС с Протокол № 12/ 12.09.2024г.

РАЗДЕЛ IV

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2024 Г.

1. Изготвяне на годишните тематични планове по учебните предмети I – VII клас

Срок: 13.09.2024г.
Отг.: Учители, учители ЦДО

2. Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и ФУЧ (при необходимост) и тематични планове

Срок: 03.09.2024г.
Отг.: Учителите

3. Изготвяне на годишни тематични планове за часа на класа и представянето им за съгласуване. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателя по БДП*КР да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.*

Срок: 13.09.2024 г.
Отг.: Класни ръководители

4.Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици I– VII клас на безплатни учебници.

Срок: 13.09.2024г.
Отг.: Класни ръководители

5.Доклад за състоянието на МТБ за началото на учебната година

Срок:13.09.2024 г.
Отг.: Шугов

6.Изготвяне на седмично разписание за I-я учебен срок и графици, осигуряващи нормално протичане на дейностите в училище (БД, ДЧ по ФВС,УЧ по ФВС, ИТ, класни и контролни работи и графици)

Срок:11.09.2024 г./седмично разписание 25.09.2024 г /графици/
Отг.:Класни ръководители, комисия

7.Изготвяне график за дежурството на учителите през учебната година; дневен режим на учебните часове; график за контролните и за класните работи през първия учебен срок, ДЧФВС, консултации с учениците и провеждане на допълнителния ЧК за работа с документация и консултации с родители

Срок: 25.09.2024г.
Отг.: Директор

8.Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 16.09.2024 г.
Отг.: Мастева, учители на I клас, Директор

9.Отбелязване в ЧК на 22. септември – Ден на Независимостта на България

Срок: 20.09.2024 г.
Отг.: Класни ръководители

10.Отбелязване 26. септември – Ден на европейските езици

Срок: 26. септември
Отг.: Класни ръководители

11. Състезание„Да раздвижим България"- спортен полуден

Срок: 27 . 09.2024 г.
Отг:Дренков

12. Присъствие на родителските срещи в училище

Срок: 27.09.2024 г.
Отг. *Класни ръководители*

13.Оформяне и представяне на директора на задължителната училищна документация – дневници, ученически книжки, лични карти

Срок: 27.09.2024 г.
Отг.: *Класни ръководители*

14.Извършване на необходими дейности по „Диференцирано заплащане на учителския труд"

Срок:30.09.2024г.
Отг.: Директор

15. Родителска среща

Дневен ред: Запознаване с приоритетите за работа през учебната година и Правилника за дейността в училище и Училищния план.

Срок: м.09.2024г.за I клас и ПГ
Отг.: 1. клас и учители ПГ
Срок: м.09.-м.10.2024г. за I – VII клас;
Отг.: *Класни ръководители*

16. Открит урок по БДП по случай Седмицата на градската мобилност

Срок: 27.09.2024 г.
Отг.: *Класни ръководители*

17. Създаване на система за отчитане индивидуалното развитие на всеки ученик по отделен предмет

Срок: 27.09.2024 г.
Отг.: *Класни ръководители*

18. Проверка на учениците в книгата за подлежащите.

Срок: 27.09.2024г.
Отг.: Терзиева

19. Конкурс за създаване на корица на книга

Срок: 25.09.2024 г.
Отг:Алкеев

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2024 ГОДИНА

1. Седмица на сърцето Срок: 04.10.2024
Отг.Дренков

2.Провеждане на контролни работи за оценяване на входящото равнище на знания на учениците и планиране на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски

Срок: 04.10.2024 г.

Отг.: Учителите

3.Определяне на учениците(създаване на картотека), с които ще се работи допълнително (изоставащи и напреднали) в часовете за консултации на учителите

Срок: 30.10.2024г.
Отг.: Учителите

4.Отбелязване Ден на народните будители

Срок: 25.10 - 30.10.2024г.
Отг.: *Класни ръководители*

5. Провеждане на анкета за тормоза в училище

Срок: 15.10.2024г.
Отг: Ф. Биркова

6.Създаване на система за отчитане на индивидуалното развитие на всеки ученик по отделните предмети в 5-7 клас

Срок: 30.10.2024 г.
Отг.: *Класни ръководители*

7.Моята любима книга- Изложба

Срок: 3.10-07.10.2024 г
Отг:*Класни ръководители* ,

8.Карнавал на приказките

Срок: 03-07.10.2024 г.

Отг: Учители ЦОУД

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2024 ГОДИНА

1.Отбелязване Деня на здравословното хранене

Срок: 08.11.2024 г.
Отг., *Дренков*

2.Отбелязване Седмица на предприемачеството

Срок: 20.11.2024 г.
Отг.: учители ЦОУД

3.Световен ден на хуманността Срок: 22.11.2024г.
Отг. Терзиева

4.Механизъм по случаи на деца, въвлечени в родителски конфликти

Срок: 29.11.2024г Отг. Мастева

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2024 ГОДИНА

1. Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: по график
Отг.: съответните учители

2. Лекция /БЧК/БППП – 6. и 7. клас

Срок: декември, 2024г.
Отг.: *Класни ръководители* +БЧ

3. Организиране на коледна изложба.

Срок: 10.12.2024г.
Отг.: Учители ЦОУД, у-те по ИИ,

4. Тържествено запалване светлините на коледната елха

Срок: 05.12.2024 г.
Отг.: *Класни ръководители*,

5. Организиране и провеждане на коледни тържества

Срок: 13-23.12.2024 г.
Отг.:, *Класни ръководители*

5. Провеждане на олимпиади

Срок: 16.12.2024 г.- 8.02.2025 г .
Отг.: учители

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2025 ГОДИНА

1.Изготвяне на седмично разписание за II-я учебен срок.

Срок: 28 януари 2025 г.
Отг.:Терзиева

2.Изготвяне график за дежурството на учителите през IIсрок; график за контролните и за класните работи през втория учебен срок, консултации с учениците и провеждане на допълнителния ЧК за работа с документация и консултации с родители

Срок: 29 януари 2025 г.
Отг.: Отговорниците за графиците

3. Подготовка и провеждане на анкета за проучване на нагласите на родителите на учениците за избор на часове от ИУЧ в прогимназиален етап

Срок: април 2025г.
Отг.: комисия

4. Провеждане на работна среща на председатели на ЕКК за отчитане на резултатите от анкетата с родителите

Срок: май-юни 2025 г.
Отг.: комисия, председатели на ЕКК

5. Кампания за обхват на ученици за I и Vклас за учебната 2024/2025 г.

Срок: по график
Отг.: Каймаканска,Шугов

6.Провеждане на **олимпиади** по:

- **„Знам и мога“ за IVклас**

Срок: м.01.2025 г.
Отг.: Каймаканска,Алкеева

7. Родителска среща - Готовност на учениците от 1-7 клас за успешно завършване на I учебен срок

Срок: м. януари 2025 г.
Отг.: *Класни ръководители*

9 Игри на открито – 4- 6 клас - спортен полуден

Срок: м. януари 2025 г.
Отг.: Дренков

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2025 ГОДИНА

1. Отбелязване на седмица, посветена на Васил Левски

- ***Състезание „Лъвски скок”***

Срок:13.02. - 17.02.2025 г.
Отг.:учители по ФВС НЕ, възпитатели

- ***Тържество, посветен на Васил Левски***

Срок:17.02.2025 г.
Отг.: *Класни ръководители*

2.Отбелязване в ЧК националния празник на България – 3-ти март.

Срок: 29.02.-02.03.2024 г.
Отг.: *Класни ръководители*

3. Провеждане на уроци в 4. клас по БЕЛ, математика, ЧП, ЧО от учители от ПЕ

Срок: по график-февруари март 2024.
Отг. Учители

4. Ден на розовата фланелка- против агресията в училище /изготвяне постери или по избор на учениците/

Срок: 02.2025 г.
Отг.: Ф. Биркова

5.Седмица на гимнастиката НЕ и ПЕ

Срок: м. февруари 2025 г.
Отг.:Дренков

6.Отворени врати- „100-дни в училище’’

Срок: м. февруари 2025 г.
Отг.: *Класни ръководители* 1.клас

МЕСЕЦ МАРТ 2025 ГОДИНА

1. Провеждане на предварително изпитване по БЕЛ и Математика по формата на НВО на учениците от 7-ми клас

Срок: март 2025 г.
Отг.: Алкеев,Терзиева

2.Провеждане на предварително изпитване по формата на НВО на учениците от 4-ти клас

Срок: март и април 2025 г.
Отг.: Каймаканска

3. Провеждане състезание по математика „Забавна математика“ за ученици от IV клас

Срок: март 2025 г.
Отг.: МКаймаканска

4.Изложба по случай Баба Марта.

Срок: 28.02.2025 г.
Отг.: Мастева

7. Баба Марта на гости в 1 клас

Срок: 28.03. 2025 г.

Отг.: , КР 1 клас, учители ПИГ

8. Посещение на учители от ПЕ в ЧК в 4. клас (участие в род. срещи в други училища)
Срок: март 2025 г.
Отг.: ПДУД, Учители

9. Ден на мама в ПГ
Срок: 8 март 2025 г.
Отг.: .Терзиева

10. Тържество за 3 март
Срок: 3 март 2025 г.
Отг.: Шугов

11.Празник на буквите в 1 клас
Срок: март 2025 г.
Отг.: Мастева

12. Ден на водата – 5, 6, 7 клас
Срок: март 2025 г.
Отг: Дренков

12. Световен ден на засаждане на дръвчета
Срок: март 2025 г.
Отг: Дренков,Шугов

13. Провеждане на състезание по български език за ученици от IV клас - "Родна реч"
Срок: м.03. 2025 г.
Отг.: учители на IV клас, БЕЛ

13.Посещение на учители от ПЕ в ЧК в 4 клас (участие в род. срещи в други училища)
Срок: март 2025г.
Отг.: Учители

14.Турнир по футбол
Срок: м. март 2025 г.
Отг.: Дренков

МЕСЕЦ АПРИЛ 2025 ГОДИНА

1. Провеждане на предварително изпитване по БЕЛ и Математика по формата на НВО на учениците от 7-ми клас
Срок: март/април 2025 г.
Отг.: Алкеев,Терзиева

2. Провеждане на предварително изпитване по формата на НВО на учениците от 4-ти клас
Срок: март и април 2025 г.
Отг.: Каймаканска,Алкеева

3. Провеждане на родителска среща за учениците от 4. клас на тема:
-"Преодоляване на стреса у децата при преминаване от начален в прогимназиален етап" и представяне на учителите от ПЕ
-Избор на часове за ИУЧ и ФУЧ на учениците от 4 клас за учебната 2024/2025 г.
-Готовност на учениците от 1-4 клас за успешно завършване на учебната година

Срок: м. април 2024г.
Отг. *Класни ръководители*

4. Отбелязване Международен ден на детската книга

Срок: април, 2025 г.
Отг.: Терзиева

5. Провеждане на *Голямото четене на малките ученици* в 1Клас

Срок: март/април 2025 г.
Отг.: Мастева

6.Всички на хорото

Срок: 07.04.2025 г.
Отг.: Шугов

7. Конкурс за рецитация на възрожденска литература

Срок: 11.05.2025 г.
Отг: Алкеев

10.Отбелязване Деня на Земята- Акция „Да спасим дърво”

Срок: 22.04. 2025 г.
Отг.: Дренков

11. Изложба за Първа пролет

Срок: 01.04.2024г.
Отг.:Сакаджиева

12. Провеждане на родителска срещи

- Тема: прием след 7. клас

Срок: м.04. 2025 г.
Отг.: *Класни ръководители* 7. клас и Директор

13.Инициатива по механизъм за предотвратяване разпространение и употреба на наркотични вещества.

Срок: м.04. 2025 г.
Отг.: *Класни ръководители* 7. клас и Директор

МЕСЕЦ МАЙ 2025 Г.

1. Провеждане контролни работи за оценяване на изходното ниво на знания на учениците I-IVклас

Срок: май 2025 г.
Отг.: Учителите

2. Провеждане на изпити за НВО

Срок: според графика от МОН
Отг.: Комисия

3. Подаване на заявления за ИУЧ и ФУЧза учебната 2024/2025 г.

Срок: до 28.05.2025 г. за НЕ
Отг.: *Класни ръководители*

4. Годишно утро за първокласниците и ПГ

Срок: м.05.2025 г.
Отг.: учители на 1. клас и ПГ

5. Ден на славянската писменост и култура

Срок:24.05.2025 г.
Отг.*Класни ръководители* и учители

6. Тържество за приключване на учебната година за учениците 1 – 3 клас и Деня на детето - 1 юни

Срок: 02.06.2025 г
Отг.: *Класни ръководители* , учители

7. Провеждане на родителска среща за учениците от 5.-7. клас на тема:
„Готовност на учениците от 5.-7. клас за завършване на учебната година"

Срок: м. май 2025 г.
Отг. *Класни ръководители*

8.Провеждане на родителски срещи с родителите на бъдещите първокласници и ПГ

Срок: юни 2025 г.
Отг. *Класни ръководители* и учители

9.Щафетни игри по повод ''Ден на спорта"

Срок: м. май 2025г.
Отг.:Дренков

МЕСЕЦ ЮНИ 2025 ГОДИНА

1. Провеждане контролни работи за оценяване на изходното ниво на знания на учениците

Срок: юни 2025 г.
Отг.: Учителите

2. Провеждане на класни работи за II срок

Срок: юни 2025 г.
Отг.: Учители по предмети

3. Провеждане на поправителни изпити

Срок: по график
Отг.: Комисия за провеждане и оценяване

4. Отбелязване на 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за българската свобода

Срок: 02.06.2025 г.
Отг.: Алкеев

5.Тържество за приключване на учебната година за учениците 5 – 7 клас

Срок: юни 2025 г.
Отг.: Терзиева

6.Отбелязване Световен ден на околната среда – 5-7. клас

Срок: октомври, 2024г.
Отг: Дренков

Забележка: Така гласуваният Годишен план търпи промени във връзка с допълнителни инициативи на МОН, РУО и Община Велинград