

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Васил Левски”**  
**4618, с. Грашево, общ. Велинград, обл. Пазарджик**  
**e-mail: 1301382@edu.mon.bg, тел.0897000130**



УТВЪРЖДАВАМ:.....

**МУСА ОНБАШИЕВ**

*Директор на ОУ „Васил Левски”, с. Грашево*

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

## **ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**

### **„ Васил Левски“с.Грашево**

**през учебната 2026/2027 г.**

**Настоящият годишен план е приет на заседание на ПС с Протокол № 10\_/02\_.09.2026 г. и е утвърден със заповед № 22/16.09.2026 г. на директора на училището**

## **РАЗДЕЛ I**

### **КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на ОУ „Васил Левски“ с. Грашево през учебната 2026/2027 година е организирана съгласно заложените в годишния план и в съответствие с нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието. В училището се обучават 67 ученици, разпределени в 7 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателната дейност.

Правилното планиране на образователно-възпитателната дейност е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение и социализация в училище.

Постигнатите добри резултати по следните направления:

- добро представяне на учениците от 4 и 7 клас на НВО
- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение
- няма повтарящи ученици
- от завършилите седмокласници 100% са обхванати в училища.
- изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите отсъствия по неуважителни причини са проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно-възпитателната дейност.

Необходимо е:

- да продължи работата по повишаване мотивацията на учениците от 4 и 7 клас за постигане на по-високи резултати при НВО
- да се усъвършенства мотивацията и системата за квалификационната дейност на учителите
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите за привличането и съпричастността им към училищните проблеми, да се потърсят нови подходи за приобщаването им към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## **РАЗДЕЛ II**

### **МИСИЯ**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание, поведение и противодействие срещу проявите на агресивност и

насилие, възпитание и обучение според ДОО и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, с уважение към гражданските права и отговорности, адекватно ориентирани в динамично променящия се съвременен свят и създаване на умения за участие в обществения и общоучилищен живот, стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

## **ВИЗИЯ**

Стремежът на училищния колектив през 2026/2027 учебна година е утвърждаване на престижа и доброто име на ОУ Васил Левски, с. Грашево като училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация, както и повишаване на професионалните умения на педагогическия колектив и формирането му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на република България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорност и толерантност, разбиране към учениците със СОП и етнически малцинства, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

## **ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Формиране на общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към училищния колектив.
3. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
4. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.
5. Ефективно изучаване на чужди езици.
6. Повишаване на качеството на УВР.
7. Даване на добра общообразователна подготовка.
8. Осигуряване на квалификацията на учителите.
9. Създаване на добър психо-климат в педагогическия колектив.
10. Изяви в областта на технологиите, музиката, спорта и ИИ, ангажирани в различни извънкласни дейности.
11. Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства.
12. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
13. Ефективно и ефикасно изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

## **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

1. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците в ОУ „Васил Левски“, с. Грашево. Отчитане спецификата на училището при реализиране целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик
3. Обогащане на материалната база в посока на използване на новите технологии в образованието
4. Реализация на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
5. Усъвършенстване работата с изоставащи ученици

6. Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез участия в образователни проекти
7. Акцентиране върху способността за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
8. Подобряване на вътрешно училищната и методическа дейност.
9. Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици.
10. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.

## **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Системна и последователна подготовка на четвъртокласниците и седмоласниците за постигане на високи резултати на НВО и успешно полагане на приемните изпити.
2. Акцентиране върху обучението и подготовката по БЕЛ и Математика .
3. Активна дейност за привличане и задържане на учениците от НЕ и ПЕ.
4. Финансово управление и контрол.
5. Повишаване на професионалните умения, квалификация и компетентности на педагогическия колектив и обособяването му като екип от високо отговорни личности.
6. Подобряване на дейността на Екипите за ключови компетентности.
7. Повишаване на мотивацията у учениците за участие в извънучилищните дейности
8. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
9. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на МТБ.
10. Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаването на училищни проблеми и задачи.
11. Успешно провеждане на НВО в 4 и 7 клас.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОВП

#### 1.УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

- 1.1.Изготвяне на годишните тематични планове по учебните предмети I – VII клас

*Срок: 11.09.2026 г.*

*Отг.: Учители,*

*Контрол: Директор*

- 1.2.Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и ФУЧ (при необходимост) и тематични планове

*Срок: 04.09.2026 г.*

*Отг.: Учителите*

*Контрол: Директор*

- 1.3.Изготвяне на годишни тематични планове за часа на класа. Класните ръководители да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

*Срок: 14.09.2025 г.*

*Отг.: Класни ръководители*

Контрол: Директор

1.4.Провеждане на контролни работи за оценяване на входното равнище на знания на учениците и планиране на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски

Срок: 04.10.2026 г.

Отг.: Учителите по предмети

Контрол: Директор

1.5. Провеждане контролни работи за оценяване на изходното равнище на знания на учениците

Срок: май/юни 2027г.

Отг.: Учителите

Контролира: Директор,

1.6. Провеждане на класни работи за I иII срок

Срок: декември 2026/ януари 2027 г.  
и май/юни 2027 г.

Отг.: Учители по предмети

Контролира: Директор

1.7.Провеждане на предварително изпитване по БЕЛ и Математика по формата на НВО на учениците от 7-ми клас

Срок: март/април 2027 г.

Отг.: Д. Алкеев, Ф. Биркова -  
Мърцева

Контролира: Директор

1.8.Провеждане на предварително изпитване по формата на НВО на учениците от 4-ти клас

Срок: март и април 2027 г.

Отг.: Сакаджиева

Контролира: Директор

1.9. Провеждане на изпити за НВО

Срок: според графика от МОН

Отг.: Комисия

Контролира: Директор

1.10.Провеждане на поправителни изпити

Срок: юни 2027г. – по график

Отг.: Комисии

Контролира: директор

1.11.Провеждане на олимпиади по:

- „Знам и мога“ за IVклас

Срок: м.01.2026

Отг.: Сакаджиева,

А. Алкеева

- Спортни състезания в съответствие със спортния календар на училището (и общината), който е неразделна част на този план

Срок: по график//Отг.: ,  
преподаватели по ФВС, начални  
учители

## **2.ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

### **2.1. Провеждане на извънкласна дейност на учениците по паралелки**

*Срок: по график*

*Отг.: Кл ръководители,  
ръководители групи*

*Контролира: Директор*

### **2.2.Провеждане на училищни празници и тържества**

#### **\*Откриване на учебната година**

*Срок: 15.09.2026 г.*

*Отг.: А.Алкеева, Ф.Мърцева ,  
Й. Матева и Кл. р-ли на първи  
клас*

*Контролира: Директор*

#### **\* Отбелязване в ЧК на 22 септември – Ден на Независимостта на България**

*Срок: 20.09.2026 г.*

*Отг.: Класни ръководители*

*Контролира: Директор*

#### **\* Отбелязване 26 септември – Ден на европейските езици**

*Срок: 25 септември 2026 г.*

*Отг.: Стойчев*

*Контролира: Директор*

#### **\*Отбелязване на 27септември-Международен ден на Туризма**

*Срок:26 септември 2026*

*Отг: Шугов*

*Контролира: Директор*

#### **\* Карнавал на приказките**

*Срок:09.10. 2026г.*

*Отг:Учители*

*Контролира: Директор*

#### **\* Световен ден на усмивката**

*Срок: 07.10. 2026 г.-25.10.2026 г.*

*Отг: Д. Алкеев*

*Контролира: Директор*

#### **\*Отбелязване 5 октомври-Световен ден на учителя**

*Срок: 5 октомври.2026*

*Отг: Д. Алкеев*

*Контролира: Директор*

#### **\* Отбелязване Ден на народните будители**

*Срок:23.10 - 29.10.2026 г.*

*Отг.: М. Терзиева, КР и учители  
ГЦОУД*

*Контролира: Директор*

**\* Отбелязване Седмица на предприемачеството**

Срок: м.11.2026г.

Отг.: учители ГЦОУД

Контролира: Директор

**Международен ден на толерантността-16.11.2025**

Срок: 15.11.2026

Отг. И. Кунгъов

Контролира: Директор

**\*Световен ден на инвалидите-03.12.2026**

Срок:02.12.2026

Отг: Б. Шугов

Контролира: Директор

**\*Запалване на светлините на коледната елха, откриване на изложба от рисунки**

Срок: 11.12.2026 г.

Отг.: Р. Каймаканска, учители

ГЦОУД и класни ръководители

Контролира: Директор

**\*Коледен сюрприз**

Срок: декември

Отг.: начални учители

**\*Лекция /БЧК/ БППП – 6. и 7. клас**

Срок: декември, 2026г.

Отг.: Класни ръководители

**\* Коледни тържества**

Срок: 11.12.-23.12.2026 г.

Отг.: М. Терзиева, Ф. Биркова,

Контролира: Директор

**\* Денят за безопасен интернет**

Срок: Февруари, 8-11.02.2027 г.

Отг.: И. Стойчев

**\*Ден на розовата фланелка- против агресията в училище /изготвяне постери или по избор на учениците/**

Срок:02.2027г.

Отг.: Ф. Биркова, Класни

ръководители, учители ГЦОУД

Контролира: Директор

**\* Седмица, посветена на Васил Левски**

Срок:12.02. - 17.02.2027 г.

Отг.: Б. Шугов и Начални учители

Контролира: директор

**\*Състезание „Лъвски скок”**

Срок:12.02. - 17.02.2027г.

Отг.: Учители по ФВС , учители

ГЦОУД

**\* Тържество, посветено на Васил Левски**

Срок: 19.02.2027 г.  
Отг.: Д. Алкеев, Шугов

**\*Международен ден на доброто-17.02.2027**

Срок: 17.02.2027 г.  
Отг.: М. Терзиева  
Контролира: Директор

**\*Баба Марта на гости в и 1 клас**

Срок: 04.03. 2027 г.  
Отг.: КР 1 клас, учители по И.И.  
Контролира: Директор

**\*Отбелязване в ЧК Националния празник на България – 3-ти март.**

Срок: 24.02.-28.03.2027 г.  
Отг.: Б. Шугов и Кл.ръководители  
Контролира: Директор

**\* Ден на мама**

Срок: 07.03.2027г.  
Отг.: класни ръководители  
Контролира: Директор

**\*Световен ден на засаждане на дръвчета**

Срок: март/април 2027 г.  
Отг.: Ю. Дренков  
Контролира: Директор

**\* Празник на буквите в 1. клас**

Срок: март 2027 г.  
Отг.: Биркова-Мърцева  
Контролира: Директор

**\*Ден на театъра-27.03.2027**

Срок: 27.03.2027  
Отг.: М. Терзиева,  
Контролира: Директор

**\* Ден на водата – 5, 6, 7 клас**

Срок: 21 март 2027  
Отг.: Ю. Дренков  
Контролира: Директор

**\*Отбелязване Деня на Земята**

Срок: 22.04. 2027 г.  
Отг.: Ю. Дренков  
Контролира: Директор

**\* Седмица на детската книга**

1. Изработка на разделители на книги- учители ГЦОУД
2. Най - добър четец в класа

Срок: Март-Април, 2027 г.

Отг.: учители ГЦОУД,

Контролира: Директор

**\* Провеждане на Голямото четене на малките ученици**

Срок: март/април 2027 г.

Отг.: учител ЦОУД, учител 1 клас,

Й. Мастева

Контролира: Директор

**\* Изложба за първа пролет по класове**

Срок: 21.03. 2027г.

Отг.: М. Терзиева, начални учители

Контролира: Директор

**\* Конкурс за рецитация на възрожденска литература**

Срок: Май 2027 г.

Отг.: Д. Алкеев

Контролира: Директор

**\* Ден на семейството-15.05.2027**

Срок: 14.05.2027

Отг.: Р. Сакаджиева

Контролира: Директор

**\* Ден на славянската писменост и култура**

Срок: 23.05.2027 г.

Отг.: ЦОУД

Контролира: Директор

**\* Тържество за приключване на учебната година за учениците от 1 – 3 клас**

Срок: 30.05.2027 г.

Отг.: Кл. ръководители

Контролира: Директор

**\* Ден на детето-01.06.2026**

Срок: 30.05.2027

Отг.: М. Терзиева и Начални учители

Контролира: Директор

**\* Отбелязване на 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за българската свобода**

Срок: 02.06.2027 г.

Отг.: Б. Шугов

Контролира: Директор

**\* Тържество за приключване на учебната година за учениците 4 – 7 клас**

Срок: 16 и 30 юни 2027 г.

Отг.: Класни ръководители на 5,6 и 7 клас

Контролира: Директор

#### 4. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

##### 4.1. Задачи:

- Усъвършенстване на методическата подготовка на педагогическия персонал
- Активно участие на учителите в различни форми на квалификационната дейност

##### 4.2. Форми:

- Самообразование
- Семинари
- Открити уроци
- Тренинги

##### 4.2. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в План за квалификационната дейност в училището, който е неразделна част от Годишния план на училището, както и от Планове на Екипите за ключови компетентности.

#### 5. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

##### 5.1. Обект на контролната дейност на директора са :

- учебната работа на учениците и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на педагогическия персонал;
- дейността на обслужващия и помощен персонал

##### 5.2. Методи на контролна дейност:

- Наблюдение
- Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище
- Разговори с учители, ученици и родители;
- Анкети

#### 6. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

##### 6.1. Създаване на организация за тържествено откриване на учебната година

Срок: 16.09.2026 г.

Отг.: А. Алкеева, Й. Мастева,

Ф. Биркова - Мърцева

Контролира: Директор

##### 6.2. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици I– VII клас на безплатни учебници. Изготвяне на лични отчетни карти за ползване на учебници на всеки ученик.

Срок: 16.09.2026 г.

Отг.: Класни ръководители, учители  
по предмети

Контролира: Директор

##### 6.3. Приемане на комисия и изготвяне на доклад за състоянието и подготовката на МТБ за новата учебна година.

Срок: м.09.2026 г.

Отг.: Комисия

Контролира: Директор

6.4. Изготвяне на седмично разписание за I-я учебен срок и графици, осигуряващи нормално протичане на дейностите в училище (БД, ДЧ по ФВС, ИТ, класни и контролни работи и консултации )

*Срок: 09.2026г./седмично  
разписание/; 25.09.2025 г. /графици/  
Отг.: Д. Алкеев, Б. Шугов,  
Ю. Дренков  
Контролира: Директор*

6.5. Изготвяне на годишните тематични планове за часа на класа

*Срок: 13.09.2026г.  
Отг.: Класни ръководители  
Контролира: Директор*

6.6. Изготвяне на годишните тематични планове на учителите по БДП

*Срок: 13.09.2026 г.  
Отг.: Класни ръководители  
Контролира: Директор*

6.7. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документация и консултации с родители

*Срок: 25.09.2026 г.  
Отг.: комисия  
Контролира: Директор*

6.8. Изготвяне на график за провеждане консултации с ученици

*Срок: 25.09.2026 г.  
Отг.: комисия  
Контролира: Директор*

6.9. Актуализиране и изготвяне на следните планове:

- Правилник за дейността на училището (актуализация) – комисия
- Правилник за вътрешния трудов ред (актуализация) – комисия
- Училищен план (актуализация) - комисия
- План за квалификационната и методическа дейност – комисия
- Планове на ЕКК – председатели
- План на УКППУ – комисия
- Програма за преодоляване на агресивността и асоциалното поведение сред учениците
- комисия
- План за ЗБУТ (актуализация) – комисия
- План за контролната дейност на директора – директор

*Срок: 25.09.2026 г.  
Отг.: председатели на комисии  
Контролира: Директор,*

6.10. Изготвяне на Списък-Образец 1 за учебната 2025/2026 година

*Срок: 10.09.2026 г.  
Отг.: Директор  
Контролира: Директор*

6.11. Оформяне и представяне на директора на задължителната училищна документация – дневници, ученически книжки, лични карти или регистрации в електронен дневник

*Срок: 25.09.2026 г.  
Отг.: Класни ръководители*

Контролира: Директор

6.12. Извършване на необходими дейности по „Диференцирано заплащане на учителския труд“

Срок: 30.09.2026 г.

Отг.: комисия

Контролира: Директор

6.13. Планиране на необходимата ЗУД за следваща учебна година

Срок: по график

Отг.: М. Терзиева

Контролира: Директор

6.14. Изготвяне на заявки за необходимите учебници и учебни помагала за обучение от Ідо VII клас за учебната 2027/2028 г.

Срок: по график

Отг.: комисия и председатели ЕКК

Контролира: Директор

6.15. Популяризиране на добрите постижения на учениците чрез информационни табла, изложби, Facebook, сайт на училището, електронни медии.

Срок: постоянен

Отг.: Й. Стойчев

Контролира: Директор

6.16. Извършване на конкретни дейности /срещи с родители, на ученици - отговорници от класа, докладни до Директора/ от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

Контролира: Директор

6.17. Редовно водене на летописната книга на училището

Срок: постоянен

Отг.: А. Алкеева

Контролира: Директор

## 7. ДЕЙНОСТ НА БИБЛИОТЕКАТА

### МИСИЯ

Училищната библиотека осъществява библиотечно-информационно обслужване на образователния процес, обезпечавайки и подпомагайки реализирането на държавните образователни изисквания, съобразно учебните програми и учебните планове в системата на училищното образование. Тя предоставя универсална информация чрез различни по тип, вид, тематика, език, документални източници, които съдържат знания и идеи, способстващи за обучението и самоусъвършенстването. Формира култура и умения на търсене и ползване на информация, изгражда навици за непрекъснато самообразование, подтиква към креативност, мотивира личностното израстване и гражданската отговорност у учениците. Те са в основата на всяка дългосрочна стратегия за грамотност и образование, информационно осигуряване, икономическо, социално и културно развитие.

## ФУНКЦИИ

- Съдейства за осъществяване на политиката на училището като Член на Педагогическия съвет
- Представя дейността на училищната библиотека пред Педагогическия съвет
- Анализира информационните потребности на целевите потребителски групи от училищната общност;
- Изработва правила за ползване на библиотечния фонд;
- Осъществява партньорски връзки с външни институции и организации;
- Съдейства за повишаване на библиотечно-информационното обслужване като част от общата оценка на училището.

## ЦЕЛ

- Утвърждаване на своето място в училището
- Разширяване и обогатяване дейността в полза на учебния процес
- Подпомагане обучението на учениците

## ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Изучаване на читателските потребности
- Подпомагане с методическа и научна информация допълнителната квалификация на преподавателите и сътрудници на преподавателския екип за утвърждаване, разширяване и надграждане на придобитите, в учебните часове, знания
- Осигуряване на информационните потребности на учащите се с оглед по-ефективното изучаване на учебния материал
- Осъществяване на обслужване на лица със СОП за успешното им интегриране в училищната общност;

## УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Библиотеката е неразделна част от системата на училищното образование. Училищната библиотека се организира от учителите по БЕЛ и Английски език.

Дейностите по управление и организация на библиотеката са включени в **План за дейността на библиотеката**

## 8. СОЦИАЛНО-БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

8.1. Получаване на разрешително от РЗИ за началото на учебната година

*Срок: м.09.2026 г.*

*Отг.: М. Терзиева*

*Контролира: Директор*

8.2. Изготвяне на план за хигиенизирането на училищната сграда и двор и „Екшън план“ на училището

*Срок: 13.09.2026 г.*

*Отг.: С. Мечкарска*

*Контролира: Директор*

8.3. Изготвяне на месечните, тримесечни, шестмесечни и годишен финансов отчет за изпълнение на бюджета

*Срок: периодично и м. декември 2026*

*Отг.: Светлана Ямакова*

*Контролира: Директор*

8.4. Разработване на бюджет за финансовата 2027 г.

Срок: февруари 2027 г.  
Отг.: Светлана Ямакова  
Контролира: Директор

#### 8.5. Изготвяне на СФУК за общината

Срок: по график  
Отг.: Светлана Ямакова  
Контролира: Директор

### 9. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

9.1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите и Класни  
ръководители  
Контролира: Директор,

9.2. Реализиране на ГО по време на заместване от неспециалисти

Срок: постоянен  
Отг.: учителите и Класни  
ръководители  
Контролира: Директор,

9.3. Отбелязване и участие в традиционните български, национални и европейски празници.

Срок: постоянен  
Отг.: учителите и Класни  
ръководители  
Контролира: Директор,

### 10. РАБОТА НА УКПППУ

#### ЗАДАЧИ

1. Ограничаване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училище
2. Организиране на превантивна работа с ученици и родители
3. Провеждане на занятия с учениците, свързани с превенция на агресията и тормоза в училище
4. Координиране на дейността на УКПППУ с държавните и обществени органи и организации, свързани с превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

#### ФОРМИ НА РАБОТА

1. Провеждане на индивидуални разговори и разработване на индивидуални програми за работа с проблемни деца
2. Проучване на социалните контакти и семейна среда
3. Създаване на картотека на деца в риск по класове

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в **Плана за работа на УКППР.**

### 11. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БДП, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

## **ЗАДАЧИ**

1. Осигуряване на знания за БД и особеностите и опасностите на движение по пътищата
2. Формиране на умения и навици у учениците за адекватно поведение при бедствия и аварии; отговорно отношение към личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ
3. Проучване на конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него
4. Осигуряване на оптимална координация между отговорните фактори, осигуряващи висока степен на сигурност по опазване живота и здравето на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в училище

## **ФОРМИ НА РАБОТА**

1. Теоретично и практическо обучение на учениците
2. Провеждане на обучения с учителите
3. Превантивна дейност в ЧК

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в **Плановете за БДП, ЗБУТ, Охрана на труда**

## **12. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### **12.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

12.1.1. Осъществяване на взаимодействие с родителските активи по класове за постигане на синхрон между училищното и семейното възпитание

*Срок: постоянен*  
*Отг.: учителите и Класни ръководители*  
*Контролира: Директор,*

12.1.2. Съдействие от родителите и участие при подготовка и провеждане на училищни, извънучилищни и класови дейности

*Срок: постоянен*  
*Отг.: учителите и Класни ръководители*  
*Контролира: Директор,*

12.1.3. Изготвяне на анкетни карти за родители, относно училищни проблеми

*Срок: постоянен*  
*Отг.: учителите и Класни ръководители*  
*Контролира: Директор,*

12.1.4. Създаване и поддържане на актуална информация в таблото за родители

*Срок: постоянен*  
*Отг.: учителите и Класни ръководители*  
*Контролира: Директор,*

12.1.5. Провеждане на родителски срещи

### **За I учебен срок**

- Първа – Запознаване с приоритетите за работа през учебната година и Правилника за дейността в училище, Училищните учебни план и графици.

Срок: м. 09-10.2026 г. за I клас

Отг.: Класни ръководители I. клас и учители

Срок: м. 09.- м. 10.2026 г. за I – VII клас;

Отг.: Класни ръководители

Контролира: Директор,

- Втора – Успех и дисциплина на учениците от 1. – 4. клас

Срок: м. декември 2026 г.

Отг.: Класни ръководители

Контролира: Директор,

- Трета – Готовност на учениците от 5.-7. клас за успешно завършване на I учебен срок

Срок: м. януари 2027 г.

Отг.: Класни ръководители

Контролира: Директор,

### За II учебен срок

- Първа – Запознаване с Наредбата за прием след 7. клас

Срок: м. март 2027 г.

Отг.: Класни ръководители 7. клас

Контролира: Директор

- Втора – 1. Избор на часове за ИУД и ФУЧ на учениците от 1-7 клас за учебната 2027 /2028г.

2. Готовност на учениците от 1.-4. клас за успешно завършване на учебната година

Срок: м. април – май 2027 г.

Отг. Класни ръководители

Контролира: Директор

- Трета – готовност на учениците от 5.-7. клас за завършване на учебната година

Срок: м. май 2027 г.

Отг. Класни ръководители

Контролира: Директор

- Четвърта- Среща с родителите на бъдещите първокласници

Срок: май 2027 г.

Отг.: Класни ръководители и учители

Контролира: Директор

### **12.2. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

12.2.1. Осъществяване на интеграционни връзки с други учебни заведения

12.2.2. Утвърждаване на контактите с обществени и културни институции с цел ефективно възпитание на учениците

12.2.3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти

12.2.4. установяване на по-тесни контакти с фирми за съвместна дейност с цел подобряване на МТБ

#### 12.2.5. Взаимодействие и съвместна дейност със следните институции:

- РУО , МОН
- Общинска и районна администрация
- РПУ и Гражданска защита
- Противопожарна охрана
- РЗИ
- Агенция за защита на децата
- Детска педагогическа стая
- Неправителствени организации
- музеи, театри

**13 .** Проектните и творчески дейности се осъществяват в цели учебни дни по 5 учебни часа, последователно или на няколко пъти в рамките на учебното време, в т.ч. и за посещение на културни институции, за спортни дейности, екскурзии, екипни проекти в клас, училището или между училищата.

**Настоящият план е приет на заседание на ПС с Протокол № 10/ 02.09.2026г.**

## РАЗДЕЛ IV

### КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ

#### МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2026 Г.

1. Изготвяне на годишните тематични планове по учебните предмети I – VII клас

Срок: 13.09.2026 г.

Отг.: Учители, учители ЦДО

2. Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и ФУЧ (при необходимост) и тематични планове

Срок: 03.09.2026 г.

Отг.: Учителите

3. Изготвяне на годишни тематични планове за часа на класа и представянето им за съгласуване. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателя по БДПКР да запознаят родителите с плана на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместна работа.

Срок: 13.09.2026 г.

Отг.: Класни ръководители

4. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици I– VII клас на безплатни учебници.

Срок: 13.09.2026 г.

Отг.: Класни ръководители

5. Доклад за състоянието на МТБ за началото на учебната година

Срок: 13.09.2026 г.

Отг.: Б. Шугов

6. Изготвяне на седмично разписание за I-я учебен срок и графици, осигуряващи нормално протичане на дейностите в училище (БД, ДЧ по ФВС, УЧ по ФВС, ИТ, класни и контролни работи и графици)

Срок: 11.09.2026 г./седмично

разписание 25.09.2026 г /графици/

Отг.: Класни ръководители, комисия

7. Изготвяне график за дежурството на учителите през учебната година; дневен режим на учебните часове; график за контролните и за класните работи през първия учебен срок, ДЧФВС, консултации с учениците и провеждане на допълнителния ЧК за работа с документация и консултации с родители

Срок: 25.09.2026 г.

Отг.: Директор

8. Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 16.09.2026 г.

Отг.: Й. Мастева, учители на I клас, Директор

9. Отбелязване в ЧК на 22. септември – Ден на Независимостта на България

Срок: 20.09.2026 г.

Отг.: Класни ръководители

10.Отбелязване 26. септември – Ден на европейските езици

Срок: 26. 09. 2026 г.

Отг.: Класни ръководители

11. Състезание „Да раздвижим България”- спортен полуден

Срок: 27. 09.2026 г.

Отг.: Ю. Дренков

12. Присъствие на родителските срещи в училище

Срок: 27.09.2026 г.

Отг. Класни ръководители

13.Оформяне и представяне на директора на задължителната училищна документация – дневници, ученически книжки, лични карти

Срок: 27.09.2026 г.

Отг.: Класни ръководители

14.Извършване на необходими дейности по „Диференцирано заплащане на учителския труд“

Срок:30.09.2026 г.

Отг.: Директор

## 15. Родителска среща

Дневен ред: Запознаване с приоритетите за работа през учебната година и Правилника за дейността в училище и Училищния план.

Срок: м.09.2026г. за I клас

Отг.: 1. клас и учители

Срок: м.09.- м.10.2026 г. за I – VII клас;

Отг.: Класни ръководители

16. Открит урок по БДП по случай Седмицата на градската мобилност

Срок: 27.09.2026 г.

Отг.: Класни ръководители

17. Създаване на система за отчитане индивидуалното развитие на всеки ученик по отделен предмет

Срок: 27.09.2026 г.

Отг.: Класни ръководители

18. Проверка на учениците в книгата за подлежащите.

Срок: 27.09.2026 г.

Отг.: М. Терзиева

19. Конкурс за създаване на корица на книга

Срок: 25.09.2026 г.

Отг: Д. Алкеев

## МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Седмица на сърцето

Срок: 04.10.2026

Отг. Ю. Дренков

2.Провеждане на контролни работи за оценяване на входящото равнище на знания на учениците и планиране на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски

Срок: 04.10.2026 г.

3. Определяне на учениците (създаване на картотека), с които ще се работи допълнително (изоставащи и напреднали) в часовете за консултации на учителите

Отг.: Учителите

Срок: 30.10.2026 г.

Отг.: Учителите

4. Отбелязване Ден на народните будители

Срок: 25.10 - 30.10.2026 г.

Отг.: Класни ръководители

5. Провеждане на анкета за тормоза в училище

Срок: 15.10.2026 г.

Отг.: Ф. Биркова – Мърцева

6. Създаване на система за отчитане на индивидуалното развитие на всеки ученик по отделните предмети в 5-7 клас

Срок: 30.10.2026 г.

Отг.: Класни ръководители

7. Моята любима книга- Изложба

Срок: 03.10 - 07.10.2026 г

Отг.: Класни ръководители,

8. Карнавал на приказките

Срок: 03 - 07.10.2026 г.

Отг.: Учители ЦОУД

## МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Отбелязване Деня на здравословното хранене

Срок: 08.11.2026 г.

Отг.: Ю. Дренков

2. Отбелязване Седмица на предприемачеството

Срок: 20.11.2026 г.

Отг.: учители ЦОУД

3. Световен ден на хуманността

Отг.: М. Терзиева

Срок: 22.11.2026 г.

4. Механизъм по случаи на деца, въввлечени в родителски конфликти

Срок: 29.11.2026 г.

Отг.: Й. Мастева

## МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2026 ГОДИНА

1. Провеждане на класните работи за първия учебен срок.

Срок: по график

2. Лекция /БЧК/БППП – 6. и 7. клас

Отг.: съответните учители

Срок: декември, 2026 г.

Отг.: Класни ръководители +БЧ

3. Организиране на коледна изложба.

Срок: 10.12.2026 г.

Отг.: Учители ЦОУД, у-те по ИИ,

4. Тържествено запалване светлините на коледната елха

Срок: 05.12.2026 г.

Отг.: Класни ръководители,

5. Организиране и провеждане на коледни тържества

Срок: 13-23.12.2026 г.

Отг.: Класни ръководители

5. Провеждане на олимпиади

Срок: 16.12.2026 г.- 8.02.2027 г .

Отг.: учители

## МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2027 ГОДИНА

1.Изготвяне на седмично разписание за II-я учебен срок.

Срок: 28. 01. 2027 г.

Отг.: М. Терзиева

2.Изготвяне график за дежурството на учителите през Iсрок; график за контролните и за класните работи през втория учебен срок, консултации с учениците и провеждане на допълнителния ЧК за работа с документация и консултации с родители

Срок: 29.01. 2027 г.

Отг.: Отговорниците за графиците

3. Подготовка и провеждане на анкета за проучване на нагласите на родителите на учениците за избор на часове от ИУЧ в прогимназиален етап

Срок: април 2027 г.

Отг.: комисия

4. Провеждане на работна среща на председатели на ЕКК за отчитане на резултатите от анкетата с родителите

Срок: май-юни 2027 г.

Отг.: комисия, председатели на ЕКК

5. Кампания за обхват на ученици за I и Vклас за учебната 2027 /2028 г.

Срок: по график

Отг.: Р. Каймаканска, Б. Шугов

6.Провеждане на олимпиади по:

- „Знам и мога“ за IVклас

Срок: м.01.2027 г.

Отг.: Ф. Биркова – Мърцева,

А. Алкеева

7. Родителска среща - Готовност на учениците от 1-7 клас за успешно завършване на I учебен срок

Срок: м. януари 2027 г.

Отг.: Класни ръководители

## МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2027 ГОДИНА

### 1. Отбелязване на седмица, посветена на Васил Левски

- Състезание „Лъвски скок”

Срок: 13.02. - 17.02.2026г.  
Отг.: учители по ФВС НЕ,  
възпитатели

- Тържество, посветен на Васил Левски

Срок: 17.02.2027 г.  
Отг.: Класни ръководители

### 2. Отбелязване в ЧК националния празник на България – 3-ти март.

Срок: 29.02.-02.03.2027 г.  
Отг.: Класни ръководители

### 3. Провеждане на уроци в 4. клас по БЕЛ, математика, ЧП, ЧО от учители от ПЕ

Срок: по график – февруари и  
март 2027.  
Отг. Учители

### 4. Ден на розовата фланелка- против агресията в училище /изготвяне постери или по избор на учениците/

Срок: 02.2027 г.  
Отг.: Ф. Биркова - Мърцева

### 5. Седмица на гимнастиката НЕ и ПЕ

Срок: м. февруари 2027 г.  
Отг.: Дренков

### 6. Отворени врати- „100-дни в училище”

Срок: м. февруари 2027г.  
Отг.: Класни ръководители 1.клас

## МЕСЕЦ МАРТ 2027 ГОДИНА

### 1. Провеждане на предварително изпитване по БЕЛ и Математика по формата на НВО на учениците от 7-ми клас

Срок: март 2027г.  
Отг.: Д. Алкеев, М. Терзиева

### 2. Провеждане на предварително изпитване по формата на НВО на учениците от 4-ти клас

Срок: март и април 2027 г.  
Отг.: Ф. Биркова - Мърцева

### 3. Провеждане състезание по математика „Забавна математика“ за ученици от IV клас

Срок: март 2027 г.  
Отг.: Ф. Биркова - Мърцева

### 4. Изложба по случай Баба Марта.

Срок: 28.02.2027 г.

Отг.: Й. Мастева

**7. Баба Марта на гости в 1 клас**

Срок: 28.03. 2027 г.

Отг.: , КР 1 клас, учители ПИГ

**8. Посещение на учители от ПЕ в ЧК в 4. клас (участие в род. срещи в други училища)**

Срок: март 2027 г.

Отг.: ПДУД, Учители

**9. Ден на мама в ПП**

Срок: 8 март 2027 г.

Отг.: М. Терзиева

**10. Тържество за 3 март**

Срок: 3 март 2027 г.

Отг.: Б. Шугов

**11. Празник на буквите в 1 клас**

Срок: март 2027 г.

Отг.: Й. Мастева

**12. Ден на водата – 5, 6, 7 клас**

Срок: март 2027 г.

Отг.: Й. Дренков

**12. Световен ден на засаждане на дръвчета**

Срок: март 2027 г.

Отг.: Ю. Дренков, Б. Шугов

**13. Провеждане на състезание по български език за ученици от IV клас - "Родна реч"**

Срок: м.03. 2027 г.

Отг.: учители на IV клас, БЕЛ

**13. Посещение на учители от ПЕ в ЧК в 4 клас (участие в род. срещи в други училища)**

Срок: март 2027 г.

Отг.: Учители

**14. Турнир по футбол**

Срок: м. март 2027 г.

Отг.: Ю. Дренков

## **МЕСЕЦ АПРИЛ 2027 ГОДИНА**

**1. Провеждане на предварително изпитване по БЕЛ и Математика по формата на НВО на учениците от 7-ми клас**

Срок: март/април 2027 г.

Отг.: Д. Алкеев, М. Терзиева

**2. Провеждане на предварително изпитване по формата на НВО на учениците от 4-ти клас**

Срок: март и април 2027 г.

Отг.: Ф. Биркова – Мърцева,

А. Алкеева

**3. Провеждане на родителска среща за учениците от 4. клас на тема:**

-“Преодоляване на стреса у децата при преминаване от начален в прогимназиален етап“  
и представяне на учителите от ПЕ

-Избор на часове за ИУЧ и ФУЧ на учениците от 4 клас за учебната 2027/2028 г.

-Готовност на учениците от 1-4 клас за успешно завършване на учебната година

Срок: м. април 2027г.

Отг. Класни ръководители

4. Отбелязване Международен ден на детската книга

Срок: април, 2027 г.

Отг.: М. Терзиева

5. Провеждане на *Голямото четене на малките ученици* в 1Клас

Срок: март/април 2027 г.

Отг.: Й. Мастева

6. Всички на хорото

Срок: 07.04.2027 г.

Отг.: Б. Шугов

7. Конкурс за рецитация на възрожденска литература

Срок: 11.05.2027 г.

Отг.: Д. Алкеев

10. Отбелязване Деня на Земята- Акция „Да спасим дърво”

Срок: 22.04. 2027г.

Отг.: Ю. Дренков

11. Изложба за Първа пролет

Срок: 01.04.2027 г.

Отг.: Р. Сакаджиева

12. Провеждане на родителска срещи

- Тема: прием след 7. клас

Срок: м.04. 2027 г.

Отг.: Класни ръководители 7. клас и  
Директор

13. Инициатива по механизъм за предотвратяване разпространение и употреба на наркотични вещества.

Срок: м.04. 2027 г.

Отг.: Класни ръководители 7. клас и  
Директор

## МЕСЕЦ МАЙ 2027 Г.

1. Провеждане контролни работи за оценяване на изходното ниво на знания на учениците I-IV клас

Срок: май 2027 г.

Отг.: Учителите

2. Провеждане на изпити за НВО

Срок: според графика от МОН

Отг.: Комисия

3. Подаване на заявления за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2027/2028 г.

Срок: до 28.05.2027 г. за НЕ

Отг.: Класни ръководители

4. Годишно утро за първокласниците

Срок: м.05.2027 г.

Отг.: учители на 1. клас и ПП

5. Ден на славянската писменост и култура

Срок: 24.05.2027 г.

Отг. Класни ръководители и учители

6. Тържество за приключване на учебната година за учениците 1 – 3 клас и Деня на детето - 1 юни

Срок: 02.06.2027 г

Отг.: Класни ръководители , учители

7. Провеждане на родителска среща за учениците от 5.-7. клас на тема:

**„Готовност на учениците от 5.-7. клас за завършване на учебната година”**

Срок: м. май 2027 г.

Отг. Класни ръководители

8. Провеждане на родителски срещи с родителите на бъдещите първокласници и ПП

Срок: юни 2027 г.

Отг. Класни ръководители и учители

9. Щафетни игри по повод “Ден на спорта”

Срок: м. май 2027 г.

Отг.: Ю. Дренков

## МЕСЕЦ ЮНИ 2027 ГОДИНА

1. Провеждане контролни работи за оценяване на изходното ниво на знания на учениците

Срок: юни 2027 г.

Отг.: Учителите

2. Провеждане на класни работи за II срок

Срок: юни 2027 г.

Отг.: Учители по предмети

3. Провеждане на поправителни изпити

Срок: по график

Отг.: Комисия за провеждане и оценяване

4. Отбелязване на 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за българската свобода

Срок: 02.06.2027 г.

Отг.: Д. Алкеев

5. Тържество за приключване на учебната година за учениците 5 – 7 клас

Срок: юни 2027 г.

Отг.: М. Терзиева

6. Отбелязване Световен ден на околната среда – 5-7. клас

Срок: октомври, 2027г.

Отг: Ю. Дренков

**Забележка:** Така гласуваният Годишен план търпи промени във връзка с допълнителни инициативи на МОН, РУО и Община Велинград